

Согласовано

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 37» ЕМР РТ
Л.Н.Головачева
«29» декабря 2015 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37» ЕМР РТ
А.А. Чувашова
«29» декабря 2015 г.

Принято на педсовете

Протокол № 2
от «29» декабря 2015 г.

Введено в действие Приказом
заведующего

№ 84 от «29» декабря 2015 г.

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 37»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

2.2 Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.3 Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- программу развития МБДОУ;
- план работы МБДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.4 Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ
- о представлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;

- рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Прошнуровано

Пронумеровано

Всего 4 (*лист*)

Заведующий *Л*



оре

) лис

А.А. Чувашова